

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 382 «Кораблик»**

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Совета Родителей  
протокол №1 от 04.12.2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МАДОУ «Детский сад  
№ 382 «Кораблик»  
/ Н.Б. Бодриевская

приказ № 5/1-о от 11.01.2021 г.

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете №2  
от 08.12.2020г.

**Правила внутреннего распорядка  
воспитанников**

город Нижний Новгород



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", "Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организаций" СанПин 2.4.1.3049-13 (далее - СанПин 2.4.1.3049-13) и Уставом и определяют распорядок жизнедеятельности воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 382 «Кораблик» (далее – Учреждение), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.
- 1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников Учреждения, организационно - педагогические условия реализации образовательного процесса в Учреждении; условия безопасного и комфортного пребывания воспитанников
- 1.4. Настоящие Правила (копии) находятся в каждой группе Учреждения, размещены на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. При приеме воспитанников заведующий Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим, принимаются на Педагогическом совете Учреждения на неопределенный срок. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации Учреждения, Совета родителей и Педагогического совета.
- 1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Режим работы Учреждения с 6.00 до 18.00, ежедневно, кроме субботы и воскресенья (выходные дни), государственных праздничных дней.
- 2.2. Режим работы каждой возрастной группы определяется режимом дня, основанным на возрастных и индивидуальных особенностях воспитанников. Режим дня групп включает: 4-х разовое питание, занятия, самостоятельную деятельность воспитанников, совместную с педагогом деятельность, дневной сон, дневную и вечернюю прогулки.
- 2.3. Заведующий Учреждения на основании распорядительного акта (приказа) может объединять группы в случае необходимости (на время ремонта, в связи с отпуском сотрудников, с низкой наполняемостью групп и по другим уважительным причинам).



### 3. РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

3. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждёнными заведующим:

- режимом дня на холодный и тёплый период года;
- режимом организованной образовательной деятельности;
- системой физкультурно-оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности, системой закаливающих мероприятий.

3.2. Основными принципами построения режима дня для воспитанников является рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток, соответствие возрастным психофизиологическим и индивидуальным особенностям ребенка.

Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, занятий, самостоятельной деятельности детей.

3.3. Утренний приём воспитанников в группы Учреждения.

Ежедневный утренний прием воспитанников групп общеразвивающей направленности начинается в 6.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на свежем воздухе, на прогулочном участке).

В данный период времени ребёнок включается в разные виды деятельности: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми.

Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья воспитанников. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются. При проявлениях признаков заболевания у ребенка в течение дня сотрудники оповещают родителей (законных представителей) об этом, а последние забирают ребенка сразу, как только это будет возможно.

В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и воспитанникам, длительно не посещавшим Учреждение. В этот период допускается приём воспитанников по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей) 2-3 дня при наличии медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний.

3.4. Утренняя гимнастика

В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика.

Продолжительность утренней гимнастики составляет - 10 минут во всех группах.

При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья воспитанников (в соответствии с рекомендациями врача).



### 3.5. Гигиенические процедуры:

В течение дня с детьми всех возрастных групп проводятся гигиенические процедуры, у детей формируются культурно-гигиенические навыки.

Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

В группах раннего и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые долго едят. Во время умывания воспитатель использует образец правильного выполнения процесса, художественное слово, поощрение, помощь и др. В средней группе большое внимание уделяется качеству и правилам умывания. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, под наблюдением, но без помощи взрослого.

В группах раннего и младшего дошкольного возраста у детей формируются умения одеваться и раздеваться с помощью педагога, который использует показ, объяснения, проговаривание последовательности действий, зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Дети учатся действовать самостоятельно в соответствии с алгоритмом. Такая методика применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.).

В обучении детей культурно-гигиеническим навыкам принимают участие также младшие воспитатели.

### 3.6. Приём пищи.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание воспитанников - завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным заведующим Учреждением. Информация о меню воспитанников ежедневно размещается на стендах в раздевалках каждой группы.

В процессе организации питания у детей развиваются навыки самообслуживания, умения пользоваться столовыми приборами, культуры питания, дети осваивают нормы этикета.

С воспитанниками групп раннего возраста и младших групп воспитатель и младший воспитатель проводят работу по овладению детьми навыков самообслуживания, при необходимости докармливает детей.

Воспитанники средних групп совершенствуют навыки самообслуживания.

Воспитанники старшей и подготовительной групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи, помогают младшему воспитателю сервировать стол.

### 3.7. Организованная образовательная деятельность.



Реализация организованной образовательной деятельности прописана в Положении о режиме занятий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 382 «Кораблик».

### 3.8. Подготовка к прогулке. Прогулка.

Организация прогулки прописана в Положении об организации прогулок с воспитанниками Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 382 «Кораблик».

### 3.9. Организация сна воспитанников.

Дневной сон в Учреждении организуется однократно: для детей в возрасте до 4 лет продолжительностью не менее 3 часов, для детей в возрасте старше 4 лет – 2,5 часа.

Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Перед сном возможно чтение художественной литературы воспитателем группы. После дневного сна воспитатель проводит с детьми бодрящую гимнастику после сна.

### 3.10. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия.

Ежедневно воспитанники включаются в проведение оздоравливающих и закаливающих мероприятий: физические упражнения, умывание прохладной водой, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются утвержденной Технологией закаливания (согласованной с врачом-педиатром) и Режимом двигательной активности воспитанников.

При проведении закаливающих процедур основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно, в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья.

3.11. После занятий, а также в вечернее время в группах отводится время для самостоятельной деятельности детей. В это время дети играют в сюжетно-ролевые, дидактические, конструктивные, театрализованные, режиссерские игры, общаются с детьми, взрослыми по интересам, занимаются изобразительной деятельностью (рисованием, лепкой, аппликацией), используя игры, материалы, оборудование группы, необходимые для их самостоятельной деятельности.

3.12. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях воспитанников в течение дня.

Воспитатели групп в вечерний период также проводят индивидуальную работу в соответствии с рекомендациями специалистов (педагога-психолога).



### 3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны незамедлительно забрать ребенка из Учреждения.

3.3. О возможном отсутствии ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение по телефону 227-85-63(медицинский кабинет) или воспитателям группы по мобильному телефону до 09.00 текущего дня.

После временного отсутствия ребенка (в случае выписки ребенка с больничного или по другим причинам) о приходе ребенка в дошкольное учреждение необходимо оповещать накануне по телефону 227-85-63(медицинский кабинет) или воспитателям группы по мобильному телефону до 12.00.

3.4. Прием воспитанника после перенесенного заболевания, а также при отсутствии ребенка в Учреждении более 5 дней осуществляется только при наличии справки из медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

При отсутствии ребенка в Учреждении не более 5 дней (за исключением выходных и праздничных) медицинская справка не требуется

3.5. Руководство Учреждения оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребенка в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.6. Руководство Учреждения оставляет за собой право вызывать Скорую медицинскую помощь для оказания помощи детям при необходимости, сообщив об этом родителям по телефону. В случае необходимости госпитализации ребёнка родитель (законный представитель) или сотрудник Учреждения сопровождает ребёнка в лечебное учреждение, сотрудник находится с ребёнком до приезда родителей (законных представителей).

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинский персонал и воспитателя, предъявив справку или иное медицинское заключение.

3.8. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.11. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о



сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины в соответствии с Договором об образовании с родителями (законными представителями).

3.10. Родители, приведя ребенка в группу, должны в Журнале утреннего приема детей отметить состояние здоровья своего ребёнка и поставить свою роспись.

#### **4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА РЕБЕНКА**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение в чистом, опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и одеть обувь самостоятельно.

4.3. В ДОУ каждому воспитаннику во всех группах определяется шкафчик для хранения одежды, которое поддерживает в чистоте и при неполадках чинят родители (законные представители).

4.4. У детей в шкафчике (обязательно для детей 1 года - 4 лет) должна быть сменная одежда в отдельном пакете (у воспитанников группы раннего возраста 2 комплекта - трусики, майка, колготки и т.д.).

4.5. Все вещи ребенка должны быть обязательно промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.6. В шкафчике ребенка должен быть пакет для загрязненной одежды.

4.7. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» у ребенка должна быть специальная спортивная форма (кроме группы раннего возраста), которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице (физкультурные занятия в старших и подготовительных группах) рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.8. Одежда и обувь детей должны соответствовать времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться). Для пребывания на улице должна быть такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка и которую он вправе испачкать.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у детей были запасные варежки и одежда.

В летний период на прогулке у ребенка обязательно должна быть легкая кепка или панамка, платочек.

4.10. На одежде детей не должно быть булавок, брошек, значков.

4.11. У ребенка должна быть личная расческа, пригодная для ежедневной обработки, и личные гигиенические салфетки или носовой платок.

4.12. Во время длительного отсутствия ребенка вещи рекомендуется забирать из шкафчика домой.



## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648 – 20.

- продолжительность учебного года с 1 сентября по 31 мая,

- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

В летний оздоровительный период непосредственно образовательная деятельность не проводится. С детьми организуются мероприятия по познавательно-речевому, социально-коммуникативному, художественно-эстетическому и физическому направлениям (музыкально-познавательные развлечения, музыкально-спортивные развлечения, праздники, игровые ситуации, игры, соревнования, экскурсии и т.д.).

5.3. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Приводя ребенка в детский сад, родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должны учитывать время работы ДООУ, режим дня и сетку НОД, а также санитарно-гигиенические нормы.

Родители (законные представители) приводя ребенка в ДООУ и при посещении Учреждения (праздники, родительские собрания и т.д.) должны пользоваться ближайшим входом в дошкольное учреждение от группы, передвигаться внутри детского сада в бахилах или сменной обуви. Недопустимо ходить в верхней одежде во время раздачи пищи на пищеблоке и при перемещении детей из групп в музыкальный и спортивный залы.

5.3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется с 6.00 до 8.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на прогулочном участке).

5.3.2. Воспитатель принимает лично ребёнка, общается с родителями (законными представителями) о самочувствии и настроении ребенка, после 8.00 педагог занят организацией образовательного процесса, родители (законные представители) при опоздании его не отвлекают.

Родители делают отметки о самочувствии ребенка в «Журнале приема».

Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья воспитанников. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются.

5.4. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателей группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые указаны родителями в заявлении.



Если родители опаздывают по независящим от них причинам, они обязаны позвонить и предупредить воспитателя об этом. О систематических ситуациях нарушения режима работы Учреждения руководство оставляет за собой право сообщать сотрудникам Инспекции по делам несовершеннолетних Сормовского района.

5.5. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем группы и (или) с руководством Учреждения.

5.6. Со всеми воспитанниками всех возрастных групп ежедневно в течение учебного года проводится непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД), которая организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и возрастом воспитанников, расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденным приказом заведующего Учреждением. Содержание НОД, объем учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения.

5.7. Для детей раннего возраста от 1 года до 3-х лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Осуществляется образовательная деятельность в первую и во вторую половину дня (не более 10 минут).

5.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- ✓ детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут,
- ✓ для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут,
- ✓ для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут,
- ✓ для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

5.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

5.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

5.11. Образовательную деятельность, повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

5.12. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах фронтально, в группе раннего возраста по подгруппам. Музыкальные занятия проводятся специалистами в музыкальном зале фронтально; физкультурные занятия проводятся воспитателем по физической культуре в физкультурном зале фронтально (с



детьми 4 – 7 лет). В случае карантина в группе и (или) в Учреждении музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в групповых комнатах.

5.13. С детьми всех возрастов проводятся круглогодично физкультурные досуги, праздники и соревнования, музыкальные и познавательные развлечения и праздники в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения. Длительность физкультурных развлечений и соревнований, музыкальных, познавательных развлечений и праздников зависит от возраста детей.

5.14. Занятия по физическому развитию с детьми 2- 4 лет осуществляются фронтально 3 раза в неделю в групповом помещении.

Занятия по развитию движений с детьми от 1 года до 2 лет осуществляются по подгруппам в групповом помещении.

Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию для детей от 4-х до 7-ми лет организуется не менее 3 раз в неделю. С детьми занятия по физическому развитию проводятся:

- ✓ с 4-х до 5-ти лет – 2 занятия в спортивном зале и 1 занятие в группе в виде подвижных игр;
- ✓ с 5-ти до 7-ми лет – 2 занятия в спортивном зале, 1 на улице.

Длительность занятия по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- ✓ в группе раннего возраста - 10 мин.,
- ✓ в младшей группе – 15 мин.,
- ✓ в средней группе – 20 мин.,
- ✓ в старшей группе – 25 мин.,
- ✓ в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе, с учетом состояния здоровья каждого ребенка.

При проведении физкультурных занятий во всех возрастных группах учитываются особенности здоровья воспитанников (в соответствии с рекомендациями врача в «журнале здоровья»).

5.15. Индивидуальная коррекционно – развивающая работа с детьми, имеющими психофизические проблемы, проводится воспитателями в групповых помещениях, педагогом-психологом в кабинете педагога-психолога.

5.16. Во вторую половину дня допускается организация дополнительных образовательных услуг.

5.17. Воспитанники всех возрастных групп ежедневно, кроме непогоды, гуляют два раза в день (в первой половине дня после занятий перед обедом и во второй половине дня перед уходом детей домой).

В зависимости от возраста в холодное время года воспитанники находятся на свежем воздухе 3-4 часа в день. При температуре воздуха ниже -15С и скорости ветра 7м/с прогулка сокращается (у старших дошкольников) и не проводится (у младших дошкольников).



В летний период воспитанники в течение дня максимальное время проводят на свежем воздухе с перерывами на прием пищи и дневной сон.

5.18. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников организуется дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0-2,5 часа, для детей раннего возраста организуется однократный сон продолжительностью не менее 3 часов.

5.19. Воспитатели всех возрастных групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении и личностных достижениях воспитанников.

5.20. В группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.21. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях и др. мероприятиях Учреждения и группы;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском совете группы и (или) детского сада;
- пополнение развивающей среды группы, детского сада;
- помощь в создании условий на участке в теплый и холодный периоды.

## **6. ПРИЕМ ПИЩИ**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. Организация питания детей в Учреждении возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-тидневным меню, которое составлено в соответствии СанПин 2.3.2.4.3590-20. Меню на каждый день утверждается заведующим ДООУ и вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

6.3. В Учреждении во всех возрастных группах организует четырехразовое питание воспитанников – завтрак, 2-й завтрак, обед, «уплотненный» полдник с включением блюд ужина (на основании СанПин). Длительность приема пищи индивидуальна для каждого ребенка во всех возрастных группах.

6.4. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьих блюд (кисель, компот).

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю, обязательно расписывается в Журнале утреннего приема ребенка в детский сад.



- 7.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения заведующего Учреждения.
- 7.6. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле или такси. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подход к калитке Учреждения и проезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территории детского сада.
- 7.7. Недопустимо приносить в ДОО животных, а также находиться с животными на территории и в помещении Учреждения.
- 7.8. Не рекомендуется заходить и выходить через ворота для служебного транспорта.
- 7.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО под лестницей и в тамбурах.
- 7.10. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и пр. продукты питания, лекарство.
- 7.11. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у детей в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.
- 7.12. Учреждение не несет ответственность за золотые украшения и дорогие вещи детей. Не рекомендуется давать с собой детям дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 7.13. В целях ненарушения персональных данных воспитанников фото и видеосъемка в помещении и на территории Учреждения возможны только с разрешения заведующего.
- 7.14. Запрещено курение в помещении и на территории ДОО.
- 7.15. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом заведующего и воспитателя, сообщив, кто будет забирать ребенка из тех совершеннолетних лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) с указанием ФИО, домашнего адреса, телефона и степени родства или отношения к родителям.
- 7.16. Воспитатели не отдают воспитанников родителям (законным представителям) и совершеннолетним лицам, которым по заявлению родителей разрешается это делать, если те находятся в алкогольном или наркотическом опьянении, сообщают о таких фактах руководству, которое оставляет за собой право обратиться к сотрудникам Инспекции по делам несовершеннолетних Сормовского района.



## **8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение Образовательной программы дошкольного образования Учреждения не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% на третьего ребенка и последующих детей.

Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Постановления администрации города Нижнего Новгорода. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания, медицинского и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

8.5. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;



- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.6. Воспитанники имеют право на организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам медицинским персоналом, в экстренных случаях персоналом Скорой медицинской помощи.

8.7. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.9. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций родители (законные представители) могут обратиться к воспитателю, старшему воспитателю, заместителю заведующего, заведующему ДОУ, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Спорные и конфликтные ситуации решаются корректно и уважительно, только в отсутствии детей.



## **9. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ**

- 9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.
- 9.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Принято на Педагогическом совете Учреждения  
Протокол №3 от 17 апреля 2015 г.



Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
15 (Пятнадцать) листов  
Заведующий *Н.Б. Бодриевская*  
Н.Б. Бодриевская

